



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Nr.697/CSS Triumf Bucuresti/21.05/2015

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Triumf București organizează concurs pentru ocuparea posturilor de natură contractuală vacante de:

- **consilier grad profesional I (1 post)** din cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate - Resurse Umane;
- **referent de specialitate grad profesional II (2 posturi) și administrator treapta profesională I (1 post)** din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ și Relații Publice;
- **antrenor maestru (1/2 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Atletism;
- **antrenor asistent (1 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Canotaj;
- **antrenor (1 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Polo;

Concursul se desfășoară la sediul Clubului Sportiv Școlar Triumf București din str. Primo Nebiolo nr. 2, sector 1, București, astfel:

- în data de **15 iunie 2015**, ora 10.00 - proba scrisă
- în data de **19 iunie 2015**, ora 10.00 - interviul.

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

pentru ocuparea posturilor de natură contractuală vacante de **consilier grad profesional I (1 post)** din cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate - Resurse Umane, **referent de specialitate grad profesional II (2 posturi) și administrator treapta profesională I (1 post)** din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ și Relații Publice, **antrenor maestru (1/2 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Atletism, **antrenor asistent (1 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Canotaj și **antrenor (1 post)** din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Polo;



**Condițiile generale:**

➤ la concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de consilier grad profesional I (1 post) din cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate - Resurse Umane**

**Condițiile specifice:**

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate necesară: minim 6 ani și 6 luni;
- Perfecționări (specializări): - ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Outlook, Internet -nivel avansat;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;



- Cerințe specifice: -;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de referent de specialitate grad profesional II (2 posturi) din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ**

***Condițiile specifice:***

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate necesară: minim 3 ani și 6 luni;
- Perfecționări (specializări): - ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet -nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;
- Cerințe specifice - ;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de administrator treapta profesională I (1 post) din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ**

***Condițiile specifice:***

- Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitate necesară: minim 3 ani și 6 luni;
- 3. Perfecționări (specializări): - ;
- 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - ;
- 5. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - ;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;
- Cerințe specifice - ;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;



**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de antrenor maestru(1/2 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Atletism**

***Condițiile specifice:***

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): - ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Outlook, Internet -nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;
- Cerințe specifice: să dețină carnetul de antrenor maestru, acordat în condițiile legii;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de antrenor asistent (1 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Canotaj**

***Condițiile specifice:***

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): - ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Outlook, Internet -nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;
- Cerințe specifice: să dețină carnetul de antrenor asistent, acordat în condițiile legii;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

**la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de antrenor (1 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Polo**

***Condițiile specifice:***



- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): - ;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Outlook, Internet -nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine, flexibilitate, creativitate, disponibilitate la schimbare;
- Cerințe specifice: să dețină carnetul de antrenor, acordat în condițiile legii;
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

#### DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.



În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (23 aprilie 2015), respectiv în perioada **21 mai - 4 iunie 2015**, după următorul program: de luni până joi între orele 09.00 - 16.00 și vineri între orele 09.00 - 14.00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul CSS Triumf București din str. Primo Nebiolo, Nr. 2, sector 1, București.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.

### MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **5 iunie - 8 iunie 2015**, astfel încât la data de **9 iunie 2015** se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul instituției, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;
  - Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;
  - Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
  
- b) proba scrisă va avea loc în data de **15 iunie 2015, ora 10.00**;
  - La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;
  - Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției, în data de **16 iunie 2015**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;
  
- c) interviul va avea loc în data de **19 iunie 2015, ora 10.00**;
  - La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.



Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul și pe site-ul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu” se face prin afișarea la sediul și pe site-ul instituției, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## ANEXA

### Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de referent de specialitate grad profesional II (2 posturi) din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ

1. Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;



## MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
5. Legea nr. 69/2010 - Legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
7. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea





creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale.

#### Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de consilier grad profesional I (1 post) din cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate - Resurse Umane**

1. Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
5. Legea nr. 69/2010 - Legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.250/1992, republicată privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau



## MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;

### Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de administrator treapta profesională I (1 post) din cadrul Compartimentului Achiziții Publice - Investiții-Patrimoniu -Administrativ**

Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

#### Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de antrenor maestru (1/2 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Atletism

1. Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului;
6. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Didactica educatiei fizice, Curs Universitar, Monica Stanescu, Bucuresti 2009;
8. Teoria Educatiei Fizice si Sportului, I. Siclovan, Editura Stadion, 1972;
9. Metodica Disciplinelor de Specialitate- Atletism, Prelegeri, Marius Stoica, Editura Bren, Bucuresti 2010;
10. Capacitatile motrice in atletism, Marius Stoica, Editura Printech, 2000;

#### Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de antrenor asistent (1 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Canotaj

1. 1 Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



3. Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului;
6. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Didactica educatiei fizice, Curs Universitar, Monica Stanescu, Bucuresti 2009;
8. Teoria Educatiei Fizice si Sportului, I. Siclovan, Editura Stadion, 1972;
9. Aspecte din canotajul romanesc, Ioan Dospinescu, Editura Nelmaco, Bucuresti 2006;
10. Canotaj, Corneliu Florescu si Victor Mociani, Editura Sport-Turism, Bucuresti 1983;
11. Efortul fizic din canotajul de performanta, Ioan Dospinescu, Editura Nelmaco;

#### Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală vacant de antrenor (1 post) din cadrul Compartimentului Sport -Sectia Polo**

1. Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
  2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  3. Legea nr 477/2004 privind de Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
  4. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului;



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Didactica educației fizice, Curs Universitar, Monica Stanescu, București 2009;

6. Teoria Educației Fizice și Sportului, I. Siclovan, Editura Stadion, 1972;

Natație, efort și antrenament, Gheorghe Marinescu, Editura Bren, București 2003;

7. Metodica pentru polo, Antrenor Radu Diaconescu, Federația Română de Polo;

8. Manual pentru antrenori tehnici și exerciții, Josef Kulinyak, Federația Română de Polo;